



* les Amis du musée
du quai Branly
- Jacques Chirac

Assistant(e) de la Déléguée générale

A partir du	2/11/2017
Domaine d'activité	Communication – mécénat privé – développement
Fonction	Chargé(e) de projets
Type de contrat	Stage
Date de prise de poste	Novembre 2017
Durée	Minimum 5 mois (convention nécessaire)
Modalités	4/5 ^{ème} de temps ou temps plein sur la base de 35 h
Langues	Français, Anglais (si possible)
Indemnités	Selon législation en vigueur
Lieu	Musée du quai Branly- Jacques Chirac / 222 rue de l'Université 75007 Paris
Présentation du contexte	<p>Au printemps 2002, la société des Amis s'est engagée aux côtés du musée du quai Branly – Jacques Chirac pour donner toute leur place aux civilisations et aux œuvres d'art venues d'Afrique, d'Asie, d'Océanie ou des Amériques. La vocation de la société des Amis rencontre un intérêt enthousiaste : aujourd'hui, plus de 500 membres, particuliers et entreprises, en France et à l'étranger, soutiennent le musée et favorisent son rayonnement.</p> <p>La société des Amis accompagne le musée dans l'ensemble de ces missions : acquisitions ou restaurations d'œuvres ; promotion des expositions et des spectacles de la programmation du musée ; soutenir la recherche et l'enseignement ; susciter la générosité et l'engagement de grands mécènes. Sa vocation est aussi de participer et de faire connaître la vie du musée, ses collections, son théâtre, sa médiathèque. Les Amis du musée, amateurs, passionnés ou spécialistes, se voient proposer des conférences, des visites et des voyages en lien avec l'actualité du musée. Ces rencontres sont le prolongement des échanges et de l'enrichissement que favorise le musée du quai Branly – Jacques Chirac, qui se veut un lieu accessible à tous pour découvrir et partager les cultures du monde.</p>
Description de la mission	<p>Vos missions consisteront à :</p> <ul style="list-style-type: none">– assurer le suivi administratif et financier des adhésions ;– faire évoluer le plan de communication, développer les supports de communication ;– concevoir et organiser des événements (conférences, voyages, visites, dîners) ;– participer à la prospection de nouveaux donateurs ;– coordination éditoriale de la lettre aux Amis, <i>Jokkoo</i>.
Profil	<p>Etudiant(e), vous recherchez un stage dans le domaine de la communication et/ou du mécénat. Doté(e) d'un esprit créatif, de qualités rédactionnelles, de capacités de synthèse, vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et méthodique. Vous maîtrisez le Pack Adobe. Profil enthousiaste, autonome et dynamique, vous souhaitez acquérir une expérience significative dans un contexte où vous serez fortement responsabilisé.</p>
Contact	<p>Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) à : Julie Arnoux, Déléguée générale : amisdumusee@quaibrantly.fr Renseignements auprès de Sylvie Ciochetto : 01 56 61 52 69</p>